

# RUPLASTICA



МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА  
ПЛАСТМАСС И КАУЧУКОВ

**21-24.01.2025**

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Москва, АО «ЭКСПОЦЕНТР»  
Павильоны Форум, № 1, 2 (залы 1, 2, 3)

**12+**

## Содержание

Сроки проведения	<u>Стр. 3</u>
Оплата участия, закрывающие документы	<u>Стр. 4</u>
Строительство стенда	<u>Стр. 5</u>
Личный кабинет участника	<u>Стр. 6</u>
Реклама и услуги	<u>Стр. 7-8</u>
Оформление бейджей	<u>Стр. 9</u>
Ввоз-вывоз оборудования и экспонатов	<u>Стр. 10-11</u>
Погрузочно-разгрузочные работы	<u>Стр. 12</u>
Полезная информация	<u>Стр. 13</u>

# Сроки проведения

## Время работы павильонов для экспонентов

В период <u>монтажа</u>	17 <sup>1</sup> - 20 <sup>2</sup> января с 8.00 до 20.00
В период <u>работы</u> <u>выставки</u>	21 - 23 января с 8.00 до 20.00 24 января с 8.00 до 16.00
В период <u>демонтажа</u>	24 января с 16.00 до 20.00 (вывоз экспонатов ) 25 - 26 января с 8.00 до 20.00 (демонтаж стендов)

<sup>1</sup> 17 января монтаж стендов в павильонах № 1 и 2 начинается только по согласованию с организатором после ввоза крупногабаритного оборудования! Организатор имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза экспонатов согласно графику заезда.  
Дата и время завоза крупногабаритного оборудования заранее и в обязательном порядке согласовывается с экспедитором:

ООО «Эксповестранс»  
тел.: +7(495) 605 03 27, +7(495) 605 74 21  
E-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

<sup>2</sup> 20 января к 15:00 необходимо освободить все проходы для настила ковров. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 19.30. Все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается при наличии технической возможности. Подробная информация у менеджеров технического отдела (тел.: +7(495) 955 91 99, доб. 654, 656, 658, 652).

## Оплата участия

Напоминаем Вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет ООО «Экспо Фьюжн», в срок, указанный в заявке-договоре. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 16 января 2025 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

## Закрывающие документы

ЗАКРЫВАЮЩИЕ бухгалтерские документы можно получить:	
<b>ОЧНО</b> во время работы выставки в офисе организаторов	<b>По ЭДО</b> после окончания выставки
21 - 23 января с 11 до 18.00 24 января с 11 до 16.00	Приглашение направить для ООО «Экспо Фьюжн» ИНН: 7703335282

Акты выполненных работ и счета-фактуры могут быть получены и подписаны очно:

1. Генеральным директором/директором при наличии фирменной печати;
2. Представителем компании-участника по доверенности ([скачайте шаблон здесь](#));

## Строительство стенда

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Обратиться к Генеральному застройщику АО «Экспоцентр» для согласования (платная процедура) всей технической документации по стенду и получить разрешение на проведение монтажных работ (аккредитация). Согласованию подлежат: планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона:

ООО «Экспоконста»  
тел.: +7(499) 795 39 03  
E-mail: [stk@expoconsta.ru](mailto:stk@expoconsta.ru)

**Шаг 2.** Представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы:

«Сигнал 01»  
Тел.: +7 (499) 259 13 12; +7 (499) 256 74 70.  
E-mail: [dpkexpo@mail.ru](mailto:dpkexpo@mail.ru)

**Шаг 3.** Экспонент обязан возвести стены высотой 2.5 м с закрытых сторон стенда и напольное покрытие. Также через технический отдел выставки необходимо заказать электроподключение/подвод воды/ сжатого воздуха. **В случае, если высота стенда превышает 2.5 м, необходимо получить разрешение у Технического отдела выставки, предоставив проект дизайна стенда с указанием всех размеров. Все стенды должны иметь свою нумерацию. Размещение номера стенда обеспечивает экспонент или его монтажное предприятие не позднее заключительного дня монтажа выставки.**

Если вы хотите сэкономить время и средства, вы можете заказать оборудованную выставочную площадь «под ключ». Подробнее о вариантах и комплектации стендов Вам подскажет [технический отдел выставки](#).

# Личный кабинет участника

Для удобства участников выставки создан [Личный кабинет](#).

Вход <https://ruplastica-online.ru>

В нем Вы сможете:

- ▶ заполнить профиль компании для онлайн-каталога и печатного путеводителя;
  - загрузить логотип, презентацию, фотографии;
  - дать текстовое описание
- ▶ заказать дополнительные услуги (технические и рекламные);
- ▶ оформить удостоверения участника и пропуска на монтаж-демонтаж;

[Инструкция по работе с личным кабинетом](#)

Не получили логин/пароль для входа? Напишите [нам](#)



## Реклама на выставке

Реклама в  
онлайн-каталоге  
и путеводителе

Реклама на  
территории  
выставки

Спонсорство  
выставки

**Бесплатные  
возможности**

**ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются **ТОЛЬКО** в границах арендованной экспонентом выставочной площади.

**Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ**

# Сервисные услуги на стенд

## Основные услуги

- ❖ Электроэнергия
- ❖ Уборка стенда
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Оклейка стенда
- ❖ Аренда мебели
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Водоснабжение

Для заказа услуг на стенд заполните соответствующий бланк [ТЕХНИЧЕСКОГО РУКОВОДСТВА](#) и отправьте его менеджерам технического отдела или оформите заказ через [Личный кабинет](#).

Технический отдел:

Токарев Иван  
+7(903) 155 33 79  
[TokarevI@expo-fusion.ru](mailto:TokarevI@expo-fusion.ru)

Жбанов Артем  
+7(903) 729 69 70  
[ZhbanovA@expo-fusion.ru](mailto:ZhbanovA@expo-fusion.ru)

Новиков Артем  
+7(906)058 95 19  
[NovikovA@expo-fusion.ru](mailto:NovikovA@expo-fusion.ru)

Копылов Дмитрий  
+7(903) 155 34 60  
[KopylovD@expo-fusion.ru](mailto:KopylovD@expo-fusion.ru)



# Бейджи участника /пропуск на период монтажа и демонтажа выставки

Стр. 9

- **Бейдж участника** - действителен ВЕСЬ ПЕРИОД работы выставки, включая монтаж-демонтаж, **с 17 по 26 января**;

Норма выдачи бесплатных бейджей участника:

1 пропуск на каждые 6 кв. м площади стенда

Дополнительные можно приобрести за безналичный расчет, сделав заказ в [Личном кабинете](#).

- **Пропуск на монтаж-демонтаж** - оформляется для сотрудников, участвующих ТОЛЬКО в оформлении стенда или погрузо-разгрузочных работах, срок действия: **17-20 января, 25-26 января**.

Бейджи именные и не могут быть переданы другим лицам. В случае необходимости изменения ФИО экспонента:

- до начала работы выставки - внесите правки в Личном кабинете;
- во время работы выставки - обратитесь в офис организаторов или на стойки регистрации.

Обменять электронные бейджи на печатные на фирменной подложке можно:

- 17-26 января 08:00 - 20:00 в Офисе организаторов.
- 21-24 января с 10:00 до 18.00 - на стойках регистрации выставки при входе.

## Ввоз/вывоз оборудования и экспонатов

Въезд транспорта на территорию выставки для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется **БЕСПЛАТНО\*** по разовым пропускам.

Для легкового автотранспорта въезд по разовому пропуску разрешен:

<b>В период монтажа</b> 17-19 января <b>с 15:00</b> до 19.30 20 января <b>с 11.00 до 19.30</b>	<b>В последний день выставки</b> 24 января с 16.30 до 19.30	<b>В период демонтажа</b> 25-26 января с 08.00 до 19.30
--	---	---

Легковому автотранспорту дается **1 час** на проведение погрузо-разгрузочных работ, после чего он обязан покинуть территорию выставки.

Въезд грузовых авто по разовому пропуску в период монтажа и демонтажа разрешен с 08:00 до 19.30. Время проведения погрузо-разгрузочных работ от 1,5 до 3,5 часов в зависимости от тоннажа.

Довоз экспонатов во время проведения выставки осуществляется с 8:00 до 9:30 и в вечернее время с 18:00 до 19:30. Ночная парковка запрещена!

**Заезд/выезд осуществляется через КПП-5 - для павильонов №1 и 2; КПП-21 - для павильона ФОРУМ.**

**\*На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете приобрести платный пропуск для легковой машины. Пропуск дает право парковки на территории Экспоцентра с 8:00 до 20:00.**

## Для оформления электронного автопропуска необходимо:

1. Заполнить [ПИСЬМО на ввоз/вывоз](#) с указанием даты заезда/выезда, гос.номера автомобиля и перечня ввозимой продукции.
2. Отправить его **ЗАРАНЕЕ\*** на e-mail [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)  
В ответном письме Вы получите разовый пропуск со штрих-кодом.
3. Распечатать пропуск и передать водителю для заезда. Также можно предъявить эл.версию.
4. С собой иметь подписанный с фирменной печатью экземпляр письма на ввоз/вывоз.

### **ВНИМАНИЕ!**

**По бесплатным автопропускам через КПП может проехать только водитель!**

В случае нахождения в автомобиле помимо водителя других лиц, им необходимо выйти из автомобиля и пройти через Западный вход, предъявив бейдж участника выставки или монтажный пропуск.

\* Если гос.номер машины и данные водителя Вам будут известны только в день приезда, и Вы не успеваете получить автопропуск в эл.виде, то оформить его нужно **ОЧНО** у Администратора Вашего павильона по [ОРИГИНАЛУ письма на ввоз/вывоз и ДОВЕРЕННОСТИ](#) на его получение.

Далее **БУМАЖНЫЙ** пропуск необходимо передать водителю.

## Погрузочно-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «Эксповестранс».

Въезд на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

**Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют вас.**

**Тел.:** +7 (495)605 03 27/74 21, 253 95 84

**E-mail:** [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

Заявку на обработку грузов можно запросить по указанному выше электронному адресу или телефонам. Также ее можно [скачать на сайте](#)

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.  
Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».

# Полезная информация

## **ПРОДАЖА НА СТЕНДЕ**

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.

## **ВОЗРАСТНОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ**

Выставка предназначена для профессиональных посетителей.

Дети до 12 лет не допускаются. Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений

## **УРОВЕНЬ ШУМА**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК «Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000 руб. (без НДС). Планируемые Вами мероприятия со звуковым оформлением подлежат согласованию с организатором.

## **ОХРАНА СТЕНДА**

Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 08.00 следующего дня. С 8.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. Настоятельно рекомендуем Вам НЕ ОСТАВЛЯТЬ во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние часы с 8.00 до 10.00 или вечерние часы с 18.00 до 20.00, просим Вас своевременно оформить заказ (через Личный кабинет), либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время.

## **УБОРКА СТЕНДОВ**

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день работы выставки, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора). Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка ПРОХОДОВ между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет. Уборка стендов не включена в стоимость стенда.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Если Вам необходима уборка стенда, Вы можете заказать ее заранее через Личный кабинет.



**Желаем Вам удачной  
выставки!**