РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА



RUPLASTICA23-26 ЯНВ 2024

Москва, Россия

совместно с

Международной специализированной выставкой технологий переработки и утилизации отходов



ruplastica.ru

recycling-solutions.ru

Место проведения:

ЭКСПОЦЕНТРмеждународные выставки и конгрессы

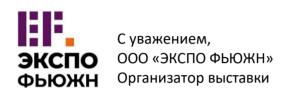
Организатор:



Уважаемые участники!

Организаторы международной специализированной выставки пластмасс и каучуков RUPLASTICA 2024 и международной специализированной выставки технологий переработки и утилизации отходов RECYCLING SOLUTIONS 2024 приветствуют Вас и Вашу фирму в качестве официального участника и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки. Со своей стороны, компания ЭКСПО ФЬЮЖН, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.



Содержание

Контактная информация	4
Место и сроки проведения	5
Информация о получении документов финансовой отчетно	ости 7
Удостоверения участников/монтажные пропуска	8
Строительство стенда	9
Оформление разового пропуска на въезд автотранспорта	10
Порядок ввоза-вывоза	11
Погрузо-разгрузочные работы	13
Полезная информация по участию в выставке	
Формы документов	16
• Доверенность на получение закрывающих документов	17
• Письмо на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов	
• Доверенность на получение разового автопропуска	
Приложение	20

Контактная информация

РУКОВОДСТВО ВЫСТА	АВКИ		
Директор проекта	Пискарев	+7(495) 955 91 99 # 626	PiskarevK@expo-fusion.ru
	Кирилл	+7(903) 744 97 12	
Менеджер	Мельникова	+7(495) 955 91 99 # 646	MelnikovaE@expo-fusion.ru
проекта	Елена	+7 (926) 298 78 65	
Менеджер	Белоусова	+7(495) 955 91 99 # 632	BelousovaM@expo-fusion.ru
проекта	Марина	+7(929) 644 56 02	
Международный	Гасина Мария	+7(495) 955 91 99 # 642	GassinaM@expo-fusion.ru
отдел		+7(903) 104 77 58	
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
	Токарев Иван	+7(495) 955 91 99 # 654	Tokarevl@expo-fusion.ru
		+7(903) 155 33 79	
Стандартная и	Копылов	+7(495) 955 91 99 # 658	KopylovD@expo-fusion.ru
Премиум	Дмитрий	+7(903) 155 34 60	
застройка, заказ	Жбанов Артем	+7(495) 955 91 99 # 656	ZhbanovA@expo-fusion.ru
дополнительных	·	+7(903) 729 69 70	
услуг	Новиков Артем	+7(495) 955 91 99 # 652	NovikovA@expo-fusion.ru
		+7(906)058-95-19	
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И	РЕКЛАМА В ОНЛАЙН	-КАТАЛОГЕ И ПУТЕВОДИТЕЛЕ	
Менеджер	Короткова	+7(495) 955 91 99 # 624	KorotkovaD@expo-fusion.ru
проекта	Дарья	+7 (929) 644 56 17	
МАРКЕТИНГ И СВЯЗИ	С ОБЩЕСТВЕННОСТЬ	Ю	
Менеджер по	Николина	+7(495) 955 91 99 # 510	NikolinaY@expo-fusion.ru
маркетингу и PR	Юлия	+7 (926) 535 68 65	
БУХГАЛТЕРИЯ			
Главный бухгалтер	Абдуллаев	+7(495) 955 91 99 # 302	AbdullaevV@expo-fusion.ru
	Виктор		
ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧЬ	ные работы, дости	АВКА ЭКСПОНАТОВ, ХРАНЕНИ	1E
ООО «Эксповестранс»	>	+7(495) 605 03 27	exhib@ewt.ru
Павильон 2, Башня 5,	Этаж 2,	+7(495) 605 74 21	
www.ewt.ru			
СОГЛАСОВАНИЕ СТРО	ительства эксклю	ЗИВНЫХ СТЕНДОВ, АККРЕДИ	ТАЦИЯ
ООО «Экспоконста» - отдел		+7(499) 795 28 44	stk@expoconsta.ru
технического контроля		+7(499) 795 39 03	
ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР			
«Сигнал 01» - организ	ация,	+7(499) 259 13 12	dpkexpo@mail.ru
оказывающая услуги в	•	Дежурный пожарной	
пожарной безопаснос		части: +7(499) 256 74 70	
Нижний уровень гале		, ,	
,,	28.		

Место и время проведения

Адрес выставочного центра

123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, ЦВК «Экспоцентр». Павильоны Форум, №2, №3, №8 зал 3.



На выставку можно пройти через:

Западный вход — к павильонам №2, 3 и 8 — от ст. метро «Выставочная», «Деловой центр»; Южный вход — к павильону ФОРУМ — с Краснопресненской набережной;

ВНИМАНИЕ! Проход с 1-го Красногвардейского проезда закрыт.

Во время монтажа (19-22.01.2024) будет работать только Западный вход.

Проезд городским транспортом:

Станция метро «Выставочная» или «Деловой центр»;

Проезд личным транспортом:

- 1-й Красногвардейский проезд;
- Краснопресненская наб., 14;

внимание!

Меняется схема движения в районе «Москва-Сити» и ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» Как проехать

Парковка на территории ЦВК «Экспоцентр» разрешается только по предварительно оформленным платным автомобильным пропускам.

ВНИМАНИЕ! Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» на такси, а также автомобилях каршеринга не допускаются, в том числе в период монтажа и демонтажа.

График работы

Монтаж:	19 ¹ –22 ² января	08:00 — 20:00 час
Работа выставка:	23 —25 января 26 января	10:00 – 18:00 час 10:00 – 16:00 час Для экспонентов павильоны открыты ежедневно с 08:00 до 20:00 час
Демонтаж:	26 января 27–28 января	16:00 — 20:00 час 08:00 — 20:00 час

¹ Монтаж стендов в павильоне №2 залы 1-2 и павильоне №3 начинается только по согласованию с организатором после ввоза крупногабаритного оборудования!

Организатор имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза экспонатов согласно Графика заезда.

График завоза крупногабаритного оборудования заранее и в обязательном порядке согласовывается с генеральным экспедитором выставки:

ООО «Эксповестранс»

тел.: +7(495) 605 03 27, +7(495) 605 74 2 E-mail: exhib@ewt.ru

Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается при наличии технической возможности. Подробная информация у менеджеров технического отдела (тел.: +7(495) 955 91 99, доб. 654, 656, 658, 652).

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 19.30 последнего дня монтажа (22 января).

Все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

Посещение выставки

Посещение выставки — бесплатное. Для того чтобы Ваши клиенты и партнеры могли получить бесплатный электронный билет, вам необходимо отправить им ссылку на <u>онлайн-регистрацию</u>. Данный билет — именной. На один e-mail возможно оформить только один пропуск.

Дополнить Ваше приглашение можно фирменным логотипом или баннером. Скачать файлы в различных форматах можно <u>здесь</u>.

²22 января к 16:00 необходимо освободить все проходы для настила ковров.

Информация о получении документов финансовой отчетности

Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» в срок, указанный в заявке. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Закрывающие документы Вы сможете получить в офисе организаторов ЭКСПО ФЬЮЖН (галерея нижний уровень между павильонами 2 и 8) во время работы выставки:

25 января с 11:00 до 18:00 час. 26 января с 11:00 до 16:00 час.

Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо:

- Руководителю компании лично подойти в офис организаторов с печатью для подписания документов;
- Доверенность на представителя фирмы (Форма 1), если документы будет подписывать другой сотрудник;

В случае если доверенность не оформляется, то представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдается счет-фактуры.

На Ваши вопросы о счетах ответит бухгалтер выставки: Абдуллаев Виктор: тел. +7 (495) 955 91 99 (доб. 302)

Убедительно просим Вас передать в офис организаторов **оригиналы заявок (договор) на участие** в выставке в 2-х экземплярах и бланков дополнительных заказов 1 экз. (если Вы не сделали этого ранее).

Командировочные удостоверения можно отметить в Бюро пропусков на Западном входе, а также в бухгалтерии организатора (25-26.01).

Удостоверения участников/ монтажные пропуска

Для удобства участников выставки создан <u>ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.</u> В нем Вы сможете:

Оформить онлайн:

- удостоверения участника (которые действительны весь период работы выставки с 19 по 28 января);
- **NEW** пропуска на монтаж-демонтаж (для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах, срок действия: 19-22 января, 27-28 января).

Распечатать на своем компьютере или сохранить их на смартфон и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр».

ВНИМАНИЕ:

Фирмы — застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро предварительно подписав формы в ООО «Экспоконста» и Дирекции ЦВК «Экспоцентр».

Норма выдачи бесплатных удостоверений участника: 1 пропуск на каждые 6 кв. м. Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет, сделав заказ в личном кабинете.

Бейджи именные и не могут быть переданы другим лицам. В случае необходимости изменения ФИО экспонента: до начала работы выставки — внесите правки в Личном кабинете, во время работы выставки — обратитесь в офис организаторов или на стойки регистрации (Западный или Южный вход).

Обменять электронные бейджи на печатные на фирменной подложке можно:

- 19 26 января 08:00 20:00 в Офисе организаторов.
- 23-26 января с 10:00 до 18.00 на стойках регистрации выставки на Западном или Южном входах.

Строительство и оборудования стенда

При заказе оборудованной площади Стандарт или Премиум готовность стенда будет обеспечена **22 января 2024 к 12:00 час.**

Для заказа дополнительных услуг на стенд заполните соответствующий бланк <u>Технического</u> сервиса.

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии.

Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

При заказе необорудованной площади экспонент сам или с привлечением для этого сторонних организаций осуществляет застройку стенда. При этом необходимо обратиться к Генеральному застройщику ЦВК «Экспоцентр» -

ООО «Экспоконста»:

тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,

факс: +7 (499) 244-07-31, 244-08-34

E-mail: sales@expoconsta.ru сайт: www.expoconsta.ru

для согласования (платная процедура) всей технической документации по стенду и получить разрешение на проведение монтажных работ (Аккредитация застройщиков). Согласованию подлежат: планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона.

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы:

«Сигнал 01»

Тел.:+7 (499) 259-13-12; +7 (499) 256-74-70.

E-mail: dpkexpo@mail.ru

Экспонент обязан возвести стены высотой 2.5 м с закрытых сторон стенда и напольное покрытие. Также через организаторов необходимо заказать электроподключение/подвод воды и сжатого воздуха.

В случае если высота стенда превышает 2.5 м, необходимо получить разрешение у Технического отдела выставки, предоставив проект дизайна стенда с указанием всех размеров.

Все стенды должны иметь свою нумерацию. **Размещение номера стенда обеспечивает экспонент или его монтажное предприятие** не позднее заключительного дня монтажа выставки.

Оформление разового пропуска на въезд автотранспорта

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования* осуществляется **по бесплатным разовым пропускам.**

Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск.

Вариант 1:

Чтобы максимально ускорить оформление, отправьте заполненную Форму №2 в формате word на эл. адрес <u>dispetcher@expocentr.ru</u>, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд/выезд.

Важно указать даты въезда и выезда, внести полный номер машины с указанием региона, ФИО и мобильный телефон водителя.

Для въезда – достаточно электронной формы. Для выезда Вам потребуется предъявить бумажный пропуск (пожалуйста, распечатайте его и возьмите с собой на выставку).

В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

Время работы диспетчера с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов. Телефон для справок: 8 (499) 795-38-61

Вариант 2:

Если у вас нет возможности оформить пропуск заранее, например, вы не знаете номер автомобиля, то сделать это можно непосредственно в день заезда. Для этого необходимо распечатать и **лично** зарегистрировать Форму 2 **у администратора того павильона**, где находится Ваш стенд, и получить бумажный пропуск, предъявив доверенность Форма №3.

Подробная инструкция

Пропуск на выезд оформляется аналогично.

важно:

«Довоз» экспонатов, рекламной продукции и расходных материалов в дни выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30. Пропуск на машину в этом случае выдаёт <u>только</u> Администратор Вашего павильона.

Внос/вынос ручной кладью экспонатов и оргбыттехники на территорию/за пределы выставочного комплекса осуществляется на основании заполненный Формы 2 (иметь при себе).

^{*}только для грузов не проходящих таможенную очистку

Порядок ввоза-вывоза оборудования и экспонатов

Заезд ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта* разрешен с 22.00 и возможен в ночное** и дневное время В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (См. таблицу).

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

Монтаж				
Для грузового далее — по факту прибытия				
	по разовым пропускам	по платным пропускам ¹		
Для легковых автомобилей	19 — 21 января с 15.00 ч. до 19.30 ч. 22 января с 11.00 ч. до 19.30 ч.	19 — 22 января с 8.00 ч. до 19.30 ч.		

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

Демонтаж			
Для грузового 26 января — с 16.00 ч. далее — по факту прибытия			
Для легковых автомобилей	26 января— с 16.00 ч.— до 19.30 ч. 27— 28 января— с 8.00 ч до 19.30 ч.		

¹Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на парковке выставки с 8.00 ч. до 19.30 ч., Вы можете заказать по безналичному расчету, заполнив <u>бланк №8 Технического</u> руководства.

НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!

ВНИМАНИЕ! Все оплаченные автопропуска оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные автопропуска возврату не подлежат.

^{*}Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск.

^{**}Подробнее о правилах заезда грузового автотранспорта в ночное время.

Регламент проведения погрузо-разгрузочных работ

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10-15 тонн	20 тонн

Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска:

	заезд	выезд
к павильону №2 (залы 1, 2, 3)	КПП-2	КПП-5
к павильону №3	КПП-2	КПП-5
к павильону №8 (зал 3)	кпп-5	КПП-5
к павильону «Форум»	КПП- 21	КПП-21

CKAHATE CXEMY

Погрузо-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов Вы можете заказать в **ООО «Эксповестранс»** тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail: exhib@ewt.ru.

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют Вас и по вопросу таможенного оформления выставочных грузов.

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. **Для хранения упаковки** можно также воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».

Заявку на обработку грузов можно запросить по указанному выше электронному адресу или телефонам. Также ее можно скачать на сайте https://ewt.ru/wp-content/uploads/2023/06/zajavka-na-obsluzhivanie-rus-2023.xlsx

Полезная информация по участию в выставке

Просим Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

ПРОДАЖА ЭКСПОНАТОВ

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».

УРОВЕНЬ ШУМА

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК «Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000 руб. (без НДС). Убедительно просим Вас согласовывать с Организаторами выставки, планируемые Вами мероприятия со звуковым оформлением.

ОХРАНА СТЕНДА

Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 08.00 следующего дня.

С 8.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. Настоятельно рекомендуем Вам НЕ ОСТАВЛЯТЬ во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние часы с 8.00 до 10.00 или вечерние часы с 18.00 до 20.00, просим Вас своевременно оформить заказ − (см. Тех.сервис, бланк №8), либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время.

УБОРКА СТЕНДОВ

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день работы выставки, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка <u>ПРОХОДОВ</u> между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет. <u>Уборка стендов **не включена**</u> в стоимость стенда.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Если Вам необходима уборка стенда, Вы можете заказать ее заранее (см. Тех.сервис, бланк №8).

РЕКЛАМА НА СТЕНДЕ

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом только в пределах его стенда. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, баннеры и проч.) не могут быть размещены в проходах, на полу, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. Исключение составляют случаи, когда Экспонентом согласованы и заказаны рекламные услуги у Организатора, в том числе — разрешение на работу промоутеров (распространителей рекламно-информационной продукции) участников Выставки.

Полезные ссылки

Скачать рекламные лого и баннеры	см. ссылку
Размещение в гостиницах	см. ссылку
Деловая программа выставки	см. ссылку
Порядок доступа к сети Wi-Fi	см. ссылку
Cyona program in Brictaria in Mulphactrium IIBV «Avenououtri»	см. ссылку
Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр»	<u>см. ссылку</u>
Схема расположения банкоматов	см. ссылку
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	см. ссылку

Формы документов

Документы	№ формы	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Доверенность на получение закрывающих бухгалтерских документов/ для заказа дополнительных услуг	<u>Форма 1</u>	Для подписания актов/ оформления услуг	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов «Экспо Фьюжн» при подписании бухгалтерских документов/заказе дополнительных услуг. Офис организаторов расположен в галерее нижнего уровня между павильонами 2 и 8.
Письмо-разрешение на ввоз/вывоз необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма 2	Во время монтажа/ демонтажа выставки	Заранее отправить на dispetcher@expocentr.ru Иметь при себе на случай оформления пропуска на дополнительный заезд машины. (3 экз.)
Доверенность на получение разового автопропуска	Форма 3	Во время монтажа/ демонтажа выставки	Иметь при себе на случай оформления пропуска на дополнительный заезд машины.

Форма 1

Доверенность на получение закрывающих бухгалтерских документов Пожалуйста, оформите на бланке компании

ДОВЕРЕННОСТЬ№
Дата выдачи «10» января 2024 г. Доверенность действительна по «28» февраля 2024 г.
Настоящим
(Название компании)
доверяет
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)
 Подписание документов, включая акты оказанных услуг РУПЛАСТИКА 2024. Подписание актов сверок. Получение документов по выставке РУПЛАСТИКА 2024 у ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН». Оформление заказов на дополнительные услуги. Оплата банковскими картами согласно выставленным счетам.
Подпись доверенного лица удостоверяем.
Руководитель Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА
Главный бухгалтер Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА
М.П.

ФОРМА 2

Получить электронный пропуск дистанционно можно с 15 декабря

ПИСЬМО / Разрешение НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispetcher@expocentr.ru

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выстав	в ка: РУПЛАСТИК	A 2024			
Стенд	(№, площадь): _				
		ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖД	ОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата за	авоза /вывоза	«»20г.	«»	20 г.	
Автотр	анспорт	тип автотранспорта (легковой/грузов	ой)		
Гос. но	мер	автомобиля	прицепа (при наличии)		
		ФИО	моб. тел.		
Данные водителя		место рождения	год рождения		
Просил	и разрешить вво	з/вывоз следующего выставочного об	ррудования и материалов.		
Nº		Наименование	урудовини и полорионе	Количество	
1					
2					
** Для Вывоз	грузового автот завезенного об	учае необходимости ранспорта орудования, экспонатов, тары, крупно арантируем в установленные сроки.	габаритной упаковки и ма	атериалов конструкций	
		ации///	O.)		
внима	<mark>АНИЕ!</mark> Если груз	з помимо экспонатов содержит конс	груктивные элементы сте	нда (стеновые панели,	

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) — необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и «Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» по г. Москве.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!

Заезд **легкового автотранспорта** на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 с 19 по 21 января 2024. С 11:00 – 22 января 2024 г. при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Форма 3

Пожалуйста, оформите на бланке компании ДОВЕРЕННОСТЬ№ Дата выдачи «10» января 2024 г. Доверенность действительна по «28» февраля 2024 г. (наименование компании-экспонента и адрес) (наименование плательщика и его адрес) Доверенность выдана (фамилия, имя, отчество, должность) Паспорт: серия ______№___ Кем выдан _____ Когда выдан _____ На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке РУПЛАСТИКА 2024 разовых пропусков на ввоз/вывоз. Подпись лица, получившего доверенность Руководитель организации (Ф.И.О./ (подпись)

МΠ

Доверенность на водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо для получения разового

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Подразделение	Телефон	
Медпункт	Павильон №1 (у главного входа)	(499) 256-75-93	
При	Отдел безопасности	(499) 795-25-24 (круглосуточно)	
Полиция		(499) 256-73-87	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

2. Инженерно-техническим отделом

2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки