



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ RUPLASTICA 2023

**Уважаемые участники выставки!**

Организаторы международной специализированной выставки пластмасс и каучуков **RUPLASTICA 2023** приветствуют Вас и Вашу фирму в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ЭКСПО ФЬЮЖН, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

**Желаем Вам успешной работы на выставке!**



С уважением,  
Команда выставки RUPLASTICA 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Контактная информация                                                                                                                                  |
| • Бланки документов, обязательные для заполнения                                                                                                         |
| • Общая информация о выставке                                                                                                                            |
| • Информация о получении документов финансовой отчетности                                                                                                |
| • Удостоверения участников; пропуска на монтаж/демонтаж стенда                                                                                           |
| • Строительство и оборудование стенда; ввоз/вывоз оборудования и экспонатов                                                                              |
| <b>Бланки документов:</b>                                                                                                                                |
| • Письмо на разовый проход на территорию ЦВК «Экспоцентр» для получения постоянных удостоверений участника выставки                                      |
| • Форма 1 - Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение закрывающих бухгалтерских документов, оформления заказов на дополнительные услуги |
| • Форма 2 – Письмо/разрешение на ввоз/вывоз оборудования                                                                                                 |
| • Форма 3 - Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз                                                                          |
| • Форма 4 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда                                                                                      |
| • Форма 5 - Доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда                                                                                |
| • Форма 6 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда (для застройщиков!)                                                                  |
| <b>Приложения:</b>                                                                                                                                       |
| • Приложение 1 – Памятка экспоненту о сохранности экспонатов и личных вещей                                                                              |
| • Приложение 2 – Перечень экспонатов, ввоз которых необходимо согласовать со службами ЦВК «Экспоцентр»                                                   |

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                                                                                                        | Ф.И.О.                   | Телефон                                      | E-mail                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Руководство выставки</b>                                                                            |                          |                                              |                                   |
| Директор проекта                                                                                       | Пискарев Кирилл          | +7(495) 955 91 99 # 626<br>+7(903) 744 97 12 | PiskarevK@expo-fusion.ru          |
| Менеджер проекта                                                                                       | Урих Эльвира             | +7(495) 955 91 99 # 624<br>+7(968) 646 10 22 | UrikhE@expo-fusion.ru             |
| Менеджер проекта                                                                                       | Белоусова Марина         | +7(495) 955 91 99 # 632<br>+7(929) 644 56 02 | BelousovaM@expo-fusion.ru         |
| Директор проекта                                                                                       | Гасина Мария             | +7(495) 955 91 99 # 642<br>+7(903) 104 77 58 | GassinaM@expo-fusion.ru           |
| Директор проекта                                                                                       | Шатов Михаил             | +7(495) 955 91 99 # 634<br>+7(903) 744 97 13 | ShatovM@expo-fusion.ru            |
| <b>Технический отдел (строительство и оформление стендов)</b>                                          |                          |                                              |                                   |
| Старший менеджер                                                                                       | Токарев Иван             | +7(495) 955 91 99 # 654<br>+7(903) 155 33 79 | TokarevI@expo-fusion.ru           |
| Менеджер                                                                                               | Морозов Евгений          | +7(495) 955 91 99 # 656<br>+7(925) 002 93 91 | MorozovE@expo-fusion.ru           |
| Менеджер                                                                                               | Копылов Дмитрий          | +7(495) 955 91 99 # 658<br>+7(903) 155 34 60 | KopylovD@expo-fusion.ru           |
| <b>Реклама в онлайн-каталоге и путеводителе выставки</b>                                               |                          |                                              |                                   |
| Менеджер проекта                                                                                       | Мельникова Елена         | +7(495) 955 91 99 # 646                      | MelnikovaE@expo-fusion.ru         |
| <b>Визовая поддержка</b>                                                                               |                          |                                              |                                   |
| Координатор                                                                                            | Перемышленникова Наталья | +7(495) 955 91 99 # 648                      | PeremyshlennikovaN@expo-fusion.ru |
| <b>Маркетинг и связи с общественностью</b>                                                             |                          |                                              |                                   |
| Менеджер по маркетингу и PR                                                                            | Николина Юлия            | +7(495) 955 91 99 # 510                      | NikolinaY@expo-fusion.ru          |
| <b>Бухгалтерия</b>                                                                                     |                          |                                              |                                   |
| Главный бухгалтер                                                                                      | Абдуллаев Виктор         | +7(495) 955 91 99 # 302                      | AbdullaevV@expo-fusion.ru         |
| Бухгалтер                                                                                              | Мурашко Надежда          | +7(495) 955 91 99 # 306                      | MurashkoN@expo-fusion.ru          |
| <b>Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузо-разгрузочные работы, хранение</b>                  |                          |                                              |                                   |
| <b>ООО «Эксповестранс»</b><br>Павильон 2, Башня 5, Этаж 2 / <a href="http://www.ewt.ru">www.ewt.ru</a> |                          | +7(495) 605 03 27<br>+7(495) 605 74 21       | exhib@ewt.ru                      |
| <b>Согласование индивидуальных стендов (при самостоятельной застройке)</b>                             |                          |                                              |                                   |
| <b>ООО «Экспоконаста»</b>                                                                              |                          | +7(499) 795 28 44<br>+7(499) 795 39 03       | stk@expoconsta.ru                 |
| <b>Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности</b>                                 |                          | +7(499) 259 13 12<br>+7(499) 256 74 70       | dpkexpo@mail.ru                   |

## ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ

### БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

| Документы, обязательные для заполнения                                                                                                      | № формы                                  | Когда и где предоставить документы                                                                                        | Куда предоставить документы                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Письмо для однократного прохода                                                                                                             |                                          | При первичном проходе на ЦВК Экспоцентр во время монтажа.<br><b>Во время монтажа будет работать только ЗАПАДНЫЙ ВХОД!</b> | Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе для предъявления в Бюро-пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»<br><b>(если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета).</b>                                         |
| Письмо-доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у организаторов, оформления заказов на дополнительные услуги   | Форма 1                                  | Для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги                                     | Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Экспо Фьюжн» при подписании бухгалтерских документов/заказе дополнительных услуг (2 экз.)<br><br><b>Офис организаторов расположен в павильоне 8 зал 1 (81B01)</b> |
| Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов            | Форма 2                                  | Во время монтажа/демонтажа выставки                                                                                       | <b>Заранее</b> отправить на <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a><br><br>И иметь при себе оригиналы для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3 экз.)                      |
| Письмо-доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз | Форма 3                                  | Во время монтажа/демонтажа выставки                                                                                       | Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)                                                                                                                                          |
| Письмо и доверенность на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда»                                                                    | Форма 4 (6-для застройщиков),<br>Форма 5 | При заезде на выставку или монтаж экспозиции                                                                              | Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» +7 (499) 795-37-79, предварительно подписав в дирекции Экспоцентра (по 3 экз.)                                                                               |

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Адрес:**

123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, ЦВК «Экспоцентр»

**На выставку можно пройти через:**

**Западный вход** – от ст. метро «Выставочная»,

**Южный вход** – с Краснопресненской набережной,

**Северный вход** – с 1-го Красногвардейского проезда; **работает только на заезд машин!**

**Во время монтажа для прохода будет работать только Западный вход!**

**Проезд на общественном транспорте:**

– до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр».

**На машине:**

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход).

**ВНИМАНИЕ! Въезд такси и машин, взятых в аренду по системе «каршеринг», на территорию ЦВК «Экспоцентр» запрещён.**

**Точное время завоза крупногабаритных экспонатов и строительных материалов стенда просим согласовать с экспедитором выставки:**

**ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»**

**Павильон 2, Башня 5, Этаж 2**

**Телефоны:** +7 (495) 605-03-27; 605-35-48; 605-74-21

[\*\*exhib@ewt.ru\*\*](mailto:exhib@ewt.ru)

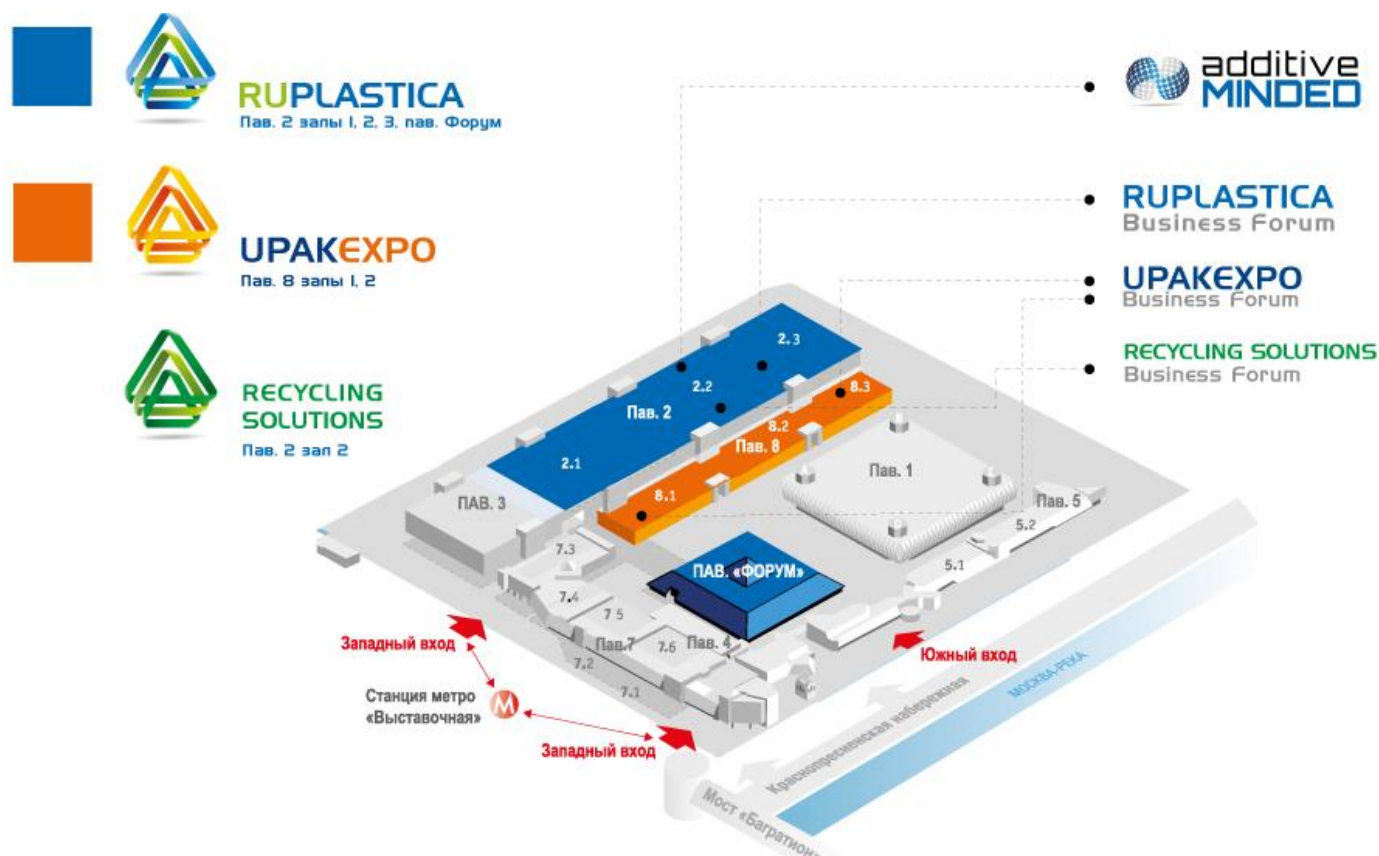
**Дополнительно:**

Заместитель начальника Управления - Лысь Алексей +7 (985) 767-46-45 (организационные вопросы касающиеся обработки грузов).

Ведущий менеджер - Кабайлова Юлия +7 (985) 135-01-30 (преимущественно по расчетам, условиям, таможенное оформление).

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр»

Павильоны: 2.1; 2.2; 2.3; павильон ФОРУМ



#### Сроки проведения выставки:

|           |                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Монтаж:   | 20 –23 января с 8.00 до 20.00                                |
| Работа:   | 24 –26 января с 10.00 до 18.00<br>27 января с 10.00 до 16.00 |
| Демонтаж: | 27 января с 17.00 до 20.00<br>28 – 29 января с 8.00 до 20.00 |

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

**Пожалуйста, обратите внимание:** во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.30 и вечером с 18.00 до 19.30.

#### Для посетителей выставка открыта:

24 – 26 января с 10.00 до 18.00  
27 января с 10.00 до 16.00

Для бесплатного посещения выставки необходимо [получить пригласительный билет](#), пройдя электронную регистрацию.

## ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» не позднее **12 января 2023 г.** В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Убедительно просим Вас передать **Белоусовой Марине** в офис организаторов **(8.1B01) – оригиналы заявок на участие** в выставке в двух экземплярах и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

Доводим до Вашего сведения, что получить **закрывающие бухгалтерские документы** за участие в выставке Вы сможете в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» **(павильон 8 зал 1 (81B01))**

Наша бухгалтерия будет выдавать документы:

**26 января 2023 (третий день выставки) с 11:00 до 18:00**

**27 января 2023 (последний день выставки) с 11:00 до 16:00**

**Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо:**

- Руководителю компании лично подойти в офис организаторов с печатью для подписания документов.
- Доверенность на представителя фирмы, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - в 2-х экземплярах, на соответствующем бланке установленного образца (**Форма 1** – бланк-шаблон прилагается).
- В случае если доверенность (Форма 1) не оформляется, то представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

На Ваши вопросы о счетах ответит бухгалтер выставки:

Абдуллаев Виктор: тел. +7 (495) 955 91 99 (доб. 302)

**Командировочные удостоверения можно отметить** в бюро пропусков у Западного и Южного входов в выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро Экспоцентра.

## УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Мы рады сообщить Вам, что для удобства участников выставки создан **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.

Теперь Вы сможете:

1. Оформить онлайн удостоверения участников (которые действительны весь период работы выставки, включая монтаж и демонтаж)
2. Распечатать на своем компьютере пропуски и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр»: Допускается также электронная форма!
  - через турникеты Западного входа (в дни монтажа 20.01.-23.01.2023),
  - через турникеты Западного или Южного входов (в дни проведения выставки 24.01.-27.01.2023)

**Норма выдачи бесплатных удостоверений: 1 пропуск на каждые 6 кв. м.**

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), сделав заказ в личном кабинете или [оформив бланк заказа](#).

## ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. **Подготовить письмо** на получение пропусков (**Форма 4**) (3 экземпляра).

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке организации, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции.

Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

2. **Направить** заполненную **Форму 4** в редактируемом документе word заранее на [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru)
3. **Подготовить доверенность (Форма 5)** в 2-х экземплярах.
4. **Подписать** оригинал Формы 4 в Дирекции ЦВК Экспоцентр.
5. **Получить пропуска** в «Сервис-бюро» ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» с подписанными Формами 4 и 5.

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

**Монтаж:** 20 – 23 января с 8.00 до 20.00

**Демонтаж:** 27 января с 17:00 до 20:00

28 – 29 января с 8.00 до 20.00

### ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно (см.Форма №6).

## СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади через ООО «Экспо Фьюжн» **готовность стенда будет обеспечена 23 января 2023 к 15:00.**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии. **Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В случае привлечения для застройки стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве, должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика –</p> <p><b>ООО «Экспоконаста»</b><br/> <b>тел.:</b> +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,<br/> <b>факс:</b> +7 (499) 244-07-31, 244-08-34<br/> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a><br/> <b>сайт:</b> <a href="http://www.expoconsta.ru">www.expoconsta.ru</a></p> | <p>Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. <b>Справки по тел.:</b> +7 (499) 259-13-12; +7 (499) 256-74-70.<br/> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dpkexpo@mail.ru">dpkexpo@mail.ru</a></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется **по бесплатным разовым пропускам.**

**Чтобы максимально ускорить оформление документов,** отправьте заполненную Форму 2 в формате word на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск.

**Важно указать даты въезда и выезда, внести полный номер машины с указанием региона, ФИО и мобильный телефон водителя.**

Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Допускается иметь пропуск также в электронном виде. (Можно переслать электронный пропуск водителю, чтобы тот предъявил его при въезде).

**В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**

Если у вас нет возможности сделать это заранее, например, вы не знаете номер автомобиля, то **для получения автомобильного пропуска Вам необходимо лично зарегистрировать письмо** (заполненную Форму 2) **у администратора того павильона,** где находится Ваш стенд, и получить пропуск, предъявив доверенность (Форма 3).

Если Вы заранее отправили заполненную Форму 2 на эл.адрес и получили электронный пропуск, то шаги 1-4 можно пропустить:

**Шаг 1.** Подготовить два экземпляра доверенности (Форма 3) и три экземпляра письма (Форма 2) на ввоз/вывоз. Письмо должно быть подготовлено на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверено печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы.

При необходимости (см. Приложение №2) получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) **«Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»** – обязательно при размещении экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) **Технической дирекцией:**
  - в случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления;
  - при демонстрации технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни;
  - – при организации подвеса экспонатов и рекламных конструкций;
- 3) **ООО «ЭКСПОКОНСТА»** – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвески элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

**Шаг 2.** Предъявить сотруднику Администрации павильона доверенность (Форма 3) и один экземпляр письма (Форма 2).

**Шаг 3.** Получить разовый пропуск у Администратора павильона.

**Шаг 4.** Предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, один экземпляр письма (Форма 2) и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности; сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

**Шаг 5.** Проследовать к месту разгрузки/погрузки и предъявить в течение дня один экземпляр письма (Форма 2) администратору павильона, в котором находится Ваш стенд.

Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

**Шаг 6.** Если вы заранее не отправляли заполненную Форму 2 на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), то в последние дни выставки вам надо получить разовый пропуск на автомобиль для вывоза вашего оборудования со стенда. Для этого обратитесь в Администрацию вашего павильона для получения разового пропуска, предъявив доверенность (Форма 3). Администратор павильона должен поставить отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

**Все экспонаты должны быть завезены не позднее 19.00 **последнего дня монтажа (23 января 2023).****

**Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30. Пропуск на машину выдаёт только **Администратор Вашего павильона.****

**В последний день монтажа (23 января) до 18.00** все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

Внос/вынос ручной кладью экспонатов и оргбыттехники на территорию/за пределы выставочного комплекса осуществляется на основании **Формы 2**.

## ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

Заезд **ДЛЯ ВВОЗА** компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта разрешен с 22.00 и возможен в ночное и дневное время **В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА** (См. таблицу).

| <b>Заезд для ввоза:</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Заезд для вывоза:</b>                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Монтаж</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Демонтаж</b>                                                                                                                              |
| <b>Для грузового автотранспорта</b><br><br>в предшествующий день первого дня монтажа<br>– с 22.00<br>далее – по факту прибытия                                                                              | <b>Для грузового автотранспорта</b><br><br>– с 16.00<br>далее – по факту прибытия                                                            |
| <b>Для легковых автомобилей</b><br><br>– с 15.00 до 19.30 <b>с 20.01 по 22.01.2023</b><br>– с 11.00 до 19.30 <b>23.01.2022</b><br><b>по разовым пропускам</b><br>– с 08.00 до 19.30<br>по платным пропускам | <b>Для легковых автомобилей</b><br><br>В последний день выставочного мероприятия<br>– с 16.30 до 19.30<br>последующие дни – с 08.00 до 19.30 |

### ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

**Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.**

### Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

| Время на разгрузку/погрузку | 30 мин   | 1 час      | 2 часа   | 3 часа     | 3,5 часа |
|-----------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| Грузоподъемность            | легковой | 1–3,5 тонн | 4–9 тонн | 10–15 тонн | 20 тонн  |

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов [платный пропуск для легковой машины экспонента](#). Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

## ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г. Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ, (подробнее <https://www.mos.ru>) и предлагает Вам:

Заполнить Форму 2 и заранее отправить на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), а также взять оригиналы с собой на выставку.

### Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска:

|                               | заезд       | выезд       |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| к павильону №2 (залы 1, 2, 3) | КПП-2       | КПП-5       |
| к павильону «Форум»           | КПП-1А и 21 | КПП-1А и 21 |



## УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Дирекция просит Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей. За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.

ПИСЬМО ДЛЯ ОДНОКРАТНОГО ПРОХОДА (Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе на ЦВК «Экспоцентр» в случае, если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета)



На период: **с 20 по 23 января 2023**

Кому: **участникам выставки «RUPLASTICA 2023»**

Павильоны: **2, Форум**

Данное письмо дает Вам право на получение разового пропуска для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» для дальнейшего получения ваших постоянных пропусков участников в офисе организаторов выставки ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».

**Офис организаторов** располагается **в павильоне 8 зал 1 (81B01)**

**ВНИМАНИЕ! Северный вход (со стороны Красногвардейского проезда) будет закрыт в связи с реконструкцией.**

**Будет открыт ЗАПАДНЫЙ ВХОД (со стороны метро и ТРЦ Афимолл).**

Данное письмо должно быть предъявлено вместе с паспортом в Бюро пропусков ЦВК «Экспоцентр». Письмо действительно только на одно лицо с 20 по 23 января 2023.

Благодарим Вас за понимание и соблюдение данной процедуры.

С уважением,  
ООО «Экспо Фьюжн»

---

Date: **from 20 to 23 January 2023**  
TO: **RUPLASTICA 2023 EXHIBITORS**  
Pavilions: **2, FORUM**

This letter entitles you to a single entry to Expocentre Fairgrounds to collect your permanent exhibitor entry passes from the EXPO FUSION Company in the Organizer **Office (8.1B01, Pavilion 8 Hall 1).**

**ATTENTION! The North Entrance will be closed due to repairs.**

**Please use the West entrance to get to the fairgrounds.**

**This letter must be shown to Expocentre security at the entrance gates of Expocentre together with your passport.**

It is applicable to one person up from 20 to 23 January 2023.

Thanks a lot for your understanding and complying with these procedures.

Yours sincerely,  
EXPO FUSION Company

**Обязательно заполняется каждым представителем/To be filled in by each representative:**

Участник выставки/Exhibitor: \_\_\_\_\_

Представитель/Representative \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись/Signature \_\_\_\_\_

**Данное письмо остается у представителя Бюро пропусков/Please follow this letter to Expocentre security.**

**Форма 1**

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «10» января 2023 г.

Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(Название компании)доверяет \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

- 
1. Подписание документов, включая акты оказанных услуг RUPLASTICA 2023.
  2. Подписание актов сверок.
  3. Получение документов по выставке RUPLASTICA 2023 у ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».
  4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
  5. Оплата банковскими картами согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНАГлавный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА**М.П.**

пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: RUPLASTICA 2023

Компания-участник: \_\_\_\_\_

Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

| ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ |                                        |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Дата завоза /вывоза                      | « ____ » _____ 20 ____ г.              | « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Автотранспорт                            | тип автотранспорта (легковой/грузовой) |                           |
| Гос. номер                               | автомобиля                             | прицепа (при наличии)     |
| Данные водителя                          | ФИО                                    | моб. тел.                 |
|                                          | место рождения                         | год рождения              |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

| № | Наименование | Количество |
|---|--------------|------------|
| 1 |              |            |
| 2 |              |            |

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и «Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» по г. Москве.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 с 20 по 22 января 2023. С 11:00 – 23 января 2023 г.** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

**Форма 3**

***Для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо***

На бланке компании-экспонента

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь** № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «10» января 2023 г.

Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование компании-экспонента и адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

***На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке RUPLASTICA 2023 разовых пропусков на ввоз/вывоз.***

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

**МП**

**Форма 4 оформляется в 3-х экземплярах и подписывается в Дирекции ЦВК ЭКСПОЦЕНТР (галерея между пав.2 и 8)**

*Образец письма на получение пропусков, выдаваемых*

**сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющим строительно-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций (предоставляется в 3 экземплярах) на бланке компании -экспонента**

**1. Пожалуйста, отправьте заранее заполненное данное письмо в формате Word (\*.doc) на email [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для внесения ваших данных в электронную базу.**

**Внимание! Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!**

**2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и доверенности 5, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).**

**АО «Экспоцентр» в Дирекцию выставки RUPLASTICA 2023 Макаровой А.В.**

**Выставка:** \_\_\_\_\_

**Участник-плательщик:** \_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующим в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

| Список сотрудников |         |     |                                          |
|--------------------|---------|-----|------------------------------------------|
| №                  | Фамилия | Имя | Название компании для печати на пропуске |
| 1                  |         |     |                                          |
| 2                  |         |     |                                          |
| 3                  |         |     |                                          |
| 4                  |         |     |                                          |
| 5**                |         |     |                                          |

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности -

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. Ответственный за пожарную безопасность –

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

\* Заполняется при получении пропусков.

\* Добавьте строки в случае необходимости.

## Форма 5

На бланке компании-экспонента

Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь** № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «10» января 2023 г.

Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование фирмы и адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке **RUPLASTICA 2023**

1.

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

3.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

**МП**

- Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!

- АО «ЭКСПОЦЕНТР»**  
Сервис-бюро  
тел. +7 (499) 795-37-79

Стенд (№, павильон, зал, площадь):

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

| №<br>пп | Ф.И.О. (полностью) | Паспортные данные<br>(дата и место рождения, места<br>постоянной и временной<br>регистрации) | Инструктаж по технике безопасности,<br>пожарной безопасности<br>и электромонтажным работам пройден |         |
|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|         |                    |                                                                                              | Дата                                                                                               | Подпись |
| 1       |                    |                                                                                              |                                                                                                    |         |
| 2       |                    |                                                                                              |                                                                                                    |         |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|           |        |         |       |
|-----------|--------|---------|-------|
| должность | Ф.И.О. | подпись | штамп |
| должность | Ф.И.О. | подпись | штамп |
| должность | Ф.И.О. | подпись | штамп |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|            | Подразделение                  | Телефон                         |
|------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Медпункт   | Павильон №1 (у главного входа) | (499) 256-75-93                 |
| При кражах | Отдел безопасности             | (499) 795-25-24 (круглосуточно) |
|            | Полиция                        | (499) 256-73-87                 |



### ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»:

**+7 (499) 795-25-24**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:**

**1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»**

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

**2. Инженерно-техническим отделом**

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

**3. Дирекцией выставки**

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки