



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ ИНТЕРПЛАСТИКА 2022

### Уважаемые участники выставки!

Организаторы международной специализированной выставки пластмасс и каучука «**интерпластика 2022**» приветствуют Вас и Вашу фирму в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, группа компаний Мессе Дюссельдорф, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

**Желаем Вам успешной работы на выставке!**

С уважением,  
Мессе Дюссельдорф Москва

## СОДЕРЖАНИЕ



• Контактная информация
• Бланки документов, обязательные для заполнения
• Общая информация о выставке
• Информация о получении документов финансовой отчетности
• Удостоверения участников; пропуска на монтаж/демонтаж стенда
• Строительство и оборудование стенда; ввоз/вывоз оборудования и экспонатов
• Письмо на разовый проход на территорию ЦВК «Экспоцентр» для получения постоянных удостоверений участника выставки
• Форма 1 - Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение закрывающих бухгалтерских документов, оформления заказов на дополнительные услуги
• Форма 2 – Письмо/разрешение на ввоз/вывоз оборудования
• Форма 3 - Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз
• Форма 4 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Форма 5 - Доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Особые правила гигиены при проведении выставочных мероприятий
• Рекомендации для экспонентов и застройщиков по соблюдению мер безопасности
• Приложение 1 – Памятка экспоненту о сохранности экспонатов и личных вещей
• Приложение 2 – Перечень экспонатов, ввоз которых необходимо согласовать со службами ЦВК «Экспоцентр»

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
<b>Руководство выставки</b>			
Директор проекта	Пискарев Кирилл	+7(495) 955 91 99 # 626 +7 (903) 744 97 12	PiskarevK@messe-duesseldorf.ru
Ассистент проекта	Урих Эльвира	+7(495) 955 91 99 # 624 +7 (968) 646 10 22	UrikhE@messe-duesseldorf.ru
<b>Технический отдел (строительство и оформление стендов)</b>			
Руководитель отдела	Рамишвили Любовь	+7 (495) 955 91 99 # 652 +7 (903) 729 84 68	RamishviliL@messe-duesseldorf.ru
Старший менеджер	Токарев Иван	+7 (495) 955 91 99 # 654 +7 (903) 155 33 79	TokarevI@messe-duesseldorf.ru
Менеджер	Морозов Евгений	+7 (495) 955 91 99 # 656 +7 (925) 002 93 91	MorozovE@messe-duesseldorf.ru
Менеджер	Копылов Дмитрий	+7 (495) 955 91 99 # 658 +7 (903) 155 34 60	KopylovD@messe-duesseldorf.ru
<b>Визовая поддержка</b>			
Координатор отдела поддержки проектов	Перемышленникова Наталья	+7 (495) 955 91 99 # 648	PeremyshlennikovaN@messe-duesseldorf.ru
<b>Маркетинг и связи с общественностью</b>			
Менеджер отдела маркетинга и связей с общественностью	Николина Юлия	+7 (495) 955 91 99 # 510	NikolinaY@messe-duesseldorf.ru
<b>Бухгалтерия</b>			
Главный бухгалтер	Абдуллаев Виктор	+7 (495) 955 91 99 # 302	AbdullaevV@messe-duesseldorf.ru
Бухгалтер	Мурашко Надежда	+7 (495) 955 91 99 # 306	MurashkoN@messe-duesseldorf.ru
<b>Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузо-разгрузочные работы и т.д.</b>			
ООО «Эксповестранс»		+7 (495) 605-03-27 +7 (495) 605-74-21	exhib@ewt.ru
ШЕНКЕР ДОЙЧЛАНД В МОСКВЕ Руководитель бюро Мишина Ольга Анатольевна		+7 (495) 605-71-55 +7 (495) 605-10-30	info@dbschenker-messe.ru; Olga@dbschenker-messe.ru
<b>Согласование индивидуальных стендов (при самостоятельной застройке) и ввозимого оборудования (при необходимости)</b>			
ООО «Экспоконста»		+7 (499) 795 2844 +7 (499) 795 39 03	stk@expoconsta.ru
<b>Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности</b>		+7 (499) 259 13 12 +7 (499) 256 74 70	dpkexpo@mail.ru

## ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ

### БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда и где предоставить документы	Куда предоставить документы
Письмо для однократного прохода		При первичном проходе на ЦВК Экспоцентр во время монтажа. <b>Во время монтажа будет работать только Северный вход!</b>	Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе для предъявления в Бюро-пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» <b>(если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета).</b>
Письмо-доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у МДМ, оформления заказов на дополнительные услуги	<b>Форма 1</b>	Для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» <b>(2 экз.)</b>  <b>Офис организаторов расположен в павильоне 8 зал 3 (8.3В00)</b>
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	<b>Форма 2</b>	Во время монтажа/демонтажа выставки	<b>Заранее</b> отправить на <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a>  Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона <b>(3 экз.)</b>
Письмо-доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	<b>Форма 3</b>	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона <b>(2 экз.)</b>
Письмо и доверенность на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда»	<b>Форма 4, Форма 5</b>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» +7 (499) 795-37-79, предварительно подписав в дирекции Экспоцентра <b>(по 3 экз.)</b>

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Место и сроки проведения

#### Адрес:

123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, ЦВК «Экспоцентр»

#### На выставку можно пройти через:

**Северный вход** – с 1-го Красногвардейского проезда

**Западный вход** – от ст. метро «Выставочная»

**Южный вход** – с Краснопресненской набережной

**Во время монтажа будет работать только Северный вход!**

#### Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр»;

– до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом № 243 до остановки «Выставочный комплекс. Северный вход».

#### На машине:

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону №1, Административному зданию, Конгресс-центру;

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 2, 8.

**ВНИМАНИЕ! Въезд такси и машин, взятых в аренду по системе «каршеринг», на территорию ЦВК «Экспоцентр» запрещён.**

Точное время завоза экспонатов просим согласовать с экспедитором выставки:

### ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Павильон 2, Башня 5, Этаж 2

Телефоны: +7 (495) 605-03-27; 605-35-48; 605-74-21

[exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

#### Дополнительно:

Заместитель начальника Управления - Лысь Алексей +7 (985) 767-46-45 (организационные вопросы касающиеся обработки грузов).

Ведущий менеджер - Кабайлова Юлия +7 (985) 135-01-30 (преимущественно по расчетам, условиям, таможенное оформление).

### ШЕНКЕР ДОЙЧЛАНД В МОСКВЕ

Руководитель бюро

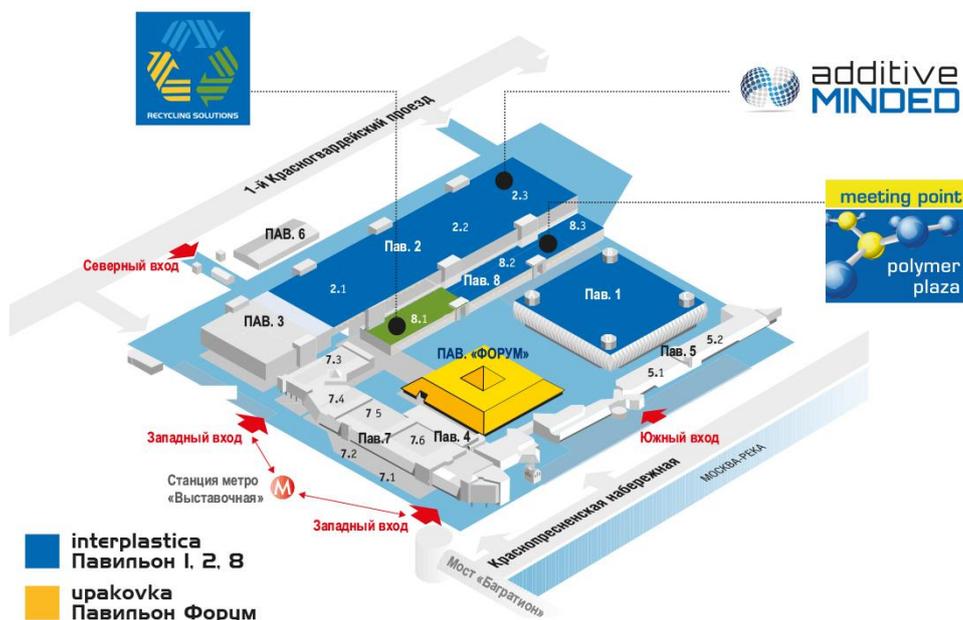
Мишина Ольга Анатольевна

Телефоны: +7 (495) 605-71-55; +7 (495) 605-10-30

e-mail: [info@dbschenker-messe.ru](mailto:info@dbschenker-messe.ru); [Olga@dbschenker-messe.ru](mailto:Olga@dbschenker-messe.ru)

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр»

Павильон: 1, 2, 8, «Форум»



### Сроки проведения выставки:

Монтаж:	21 –24 января с 8.00 до 20.00
Работа:	25 –27 января с 10.00 до 18.00 28 января с 10.00 до 16.00
Демонтаж:	29 - 30 января с 8.00 до 20.00

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

**Пожалуйста, обратите внимание:** во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.30 и вечером с 18.00 до 19.30

**В первый день монтажа, 21 января с 08:00 до 20:00, в пав. 2.1 производится только ввоз и монтаж тяжелых экспонатов. Монтаж стендов в пав. 2.1 и 8.1 21 января происходит по согласованию с организаторами!**

Для посетителей выставка открыта:

25 –27 января	с 10.00 до 18.00
28 января	с 10.00 до 16.00

Для бесплатного посещения выставки необходимо [получить пригласительный билет](#), пройдя электронную регистрацию.



## ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Уважаемые экспоненты!**

**Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» не позднее 14 января 2022 г. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.**

Убедительно просим Вас передать Эльвире Урих (в офисе организаторов - **8.3В00**) **оригиналы заявок на участие** в выставке в двух экземплярах и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

Доводим до Вашего сведения, что получить **закрывающие бухгалтерские документы** за участие в выставке Вы сможете в офисе организаторов МДМ (**павильон 8 зал 3 (8.3В00)**).

Наша бухгалтерия будет выдавать документы:

**27 января 2022 (третий день выставки) с 11:00 до 18:00**

**28 января 2022 (последний день выставки) с 11:00 до 16:00**

**Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо предоставить следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью фирмы:**

- Доверенность на представителя Вашей фирмы, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - в 2-х экземплярах, на соответствующем бланке установленного образца (**Форма 1** - бланк прилагается).

- В случае если доверенность (**Форма 1**) не оформляется, то представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

На Ваши вопросы о счетах ответит бухгалтер выставки  
Абдуллаев Виктор: тел. +7 (495) 955 91 99 (доб. 302)

**Командировочные удостоверения можно отметить** в бюро пропусков у входов на выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро.



Messe  
Düsseldorf



## УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Мы рады сообщить Вам, что для удобства участников выставки создан **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.

Вход в личный кабинет, инструкцию по использованию, а также процедуру получения удостоверений участников Вы получите по электронной почте, начиная с 27.12.2021.

Теперь Вы сможете:

1. Оформить онлайн удостоверения участников (срок действия которых с 21 по 30 января 2022 г.)
2. Распечатать на своем компьютере пропуска и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр»:
  - через турникеты **Северного входа** (в дни монтажа 21.01.-24.01.2022), минуя процедуру оформления разовых билетов в Бюро-пропусков.
  - через турникеты Западного, Южного или Северного входов (в дни проведения выставки 25.01.- 28.01.2022)

**Норма выдачи бесплатных удостоверений: 1 пропуск на каждые 6 кв. м.**

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив специальный бланк № 8 [в техническом руководстве](#).

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

### ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (**Форма 5**) в 2-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков (**Форма 4**) (3 экземпляра).  
Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.
3. Отправить заранее заполненное письмо (**Форма 4**) в формате Word (\*.doc) на электронную почту [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для ввода данных в электронную базу.
4. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр, при предъявлении доверенности (**Форма 5**) и письма (**Форма 4**).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

**Монтаж:** 21 – 24 января с 8.00 до 20.00

**Демонтаж:** 28 января с 16:00 до 20:00

29 – 30 января с 8.00 до 20.00

#### **ВНИМАНИЕ:**

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.



## СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади через ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» **готовность стенда будет обеспечена 24 января 2022 к 15:00.**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии. Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – **ООО «Экспоконста»**

**тел.:** +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,

**факс:** +7 (499) 244-07-31, 244-08-34

**E-mail:** [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)

сайт: [www.expoconsta.ru](http://www.expoconsta.ru)

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

**Справки по тел.:** +7 (499) 259-13-12; +7 (499) 256-74-70.

E-mail: [dpkexpo@mail.ru](mailto:dpkexpo@mail.ru)

## ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера. Кроме того, необходимо включить в список ввозимые хозяйственные товары и бытовые приборы.

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам, которые Вы можете получить в день заезда, непосредственно обратившись на ПДП (передовой диспетчерский пункт) или к **администратору Вашего павильона.**

### **ДЛЯ ВВОЗА на ЦВК «Экспоцентр»:**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой Проезда грузового транспорта в пределы Третьего Транспортного Кольца (ТТК) и получите пропуск, [см. подробнее](#)

**Чтобы максимально ускорить оформление документов, отправьте заполненную **Форму 2** на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), в ответном письме придет Ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».**

**В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**

**Для получения автомобильного пропуска на выезд Вам необходимо зарегистрировать письмо (заполненную **Форму 2**) у Администратора того павильона, где находится Ваш стенд, и получить пропуск, предъявив доверенность на получение автопропусков (**Форма 3**).**

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность для водителя-экспедитора (**Форма 3**) - (2 экз.).
- 2) Письмо/разрешение на ввоз/вывоз экспонатов (**Форма 2**) - (3 экз.).

**Форма 2** оформляется на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверена печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

**Шаг 3.** Заполненную **Форму 2** в части, касающейся пунктов АВТОТРАНСПОРТ (текст в рамке) **заранее** отправьте на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru).

**Шаг 4.** При необходимости получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» – обязательно в части экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) **Инженерно-техническим отделом** – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов (если есть превышение допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, если экспонат недостаточно устойчив и требует особого крепления); а также, химически, биологически и экологически опасных материалов, технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- 3) **ООО «ЭКСПОКОНСТА»** – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.



### **Шаг 5. Получите разовый пропуск:**

Для получения пропуска предъявите Администратору Вашего павильона доверенность на водителя-экспедитора **(Форма 3)** и письмо/разрешение **(Форма 2)** (2 экз. письма/разрешения остается у Вас, 1 экз. передается администрации павильона).

Если Вы предварительно отправили письмо на ввоз на электронный адрес: **dispatcher@expocentr.ru**, назовите название компании или номер машины администратору павильона, и это ускорит процедуру оформления пропуска на автомобиль. Доверенность от организации **(Форма 3)** на получение пропуска на автомобиль обязательна к предъявлению!

### **Шаг 6: Разовый пропуск на машину у Вас на руках.**

Предъявите сотруднику охраны на КПП оформленный **разовый пропуск**, 1 экз. письма/разрешения **(Форма 2)** и пройдите досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологовскому расчёту. Исполнение требований кинолога **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Просьба с пониманием отнестись к требованиям соблюдения необходимых мер безопасности!

### **ДЛЯ ВЫВОЗА:**

При вывозе экспонатов обратитесь к Администратору Вашего павильона для получения разового пропуска, предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов **(Форма 2)** и доверенность **(Форма 3)**. Администратор павильона должен поставить отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

**Все экспонаты должны быть завезены не позднее 16.00 последнего дня монтажа (24 января 2022 г.).**

**Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30. Пропуск на машину выдаёт только Администратор Вашего павильона.**

**В последний день монтажа (24 января 2022 г.) до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.**

## ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

Заезд ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта разрешен с 22.00 и возможен в ночное и дневное время В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (См. таблицу).

### ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

<b>Монтаж</b>	
Для грузового автотранспорта	в предшествующий день первого дня монтажа – с 22.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей	– с <b>15.00</b> до 19.30 с 21.01. по 23.01.2022 – с <b>11.00</b> до 19.30 24.01.2022 <b>по разовым пропускам</b> – с 07.30 до 19.30 <b>по платным пропускам</b>

### ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

<b>Демонтаж</b>	
Для грузового автотранспорта	– с 16.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей	В последний день выставочного мероприятия – с 16.30 до 19.30 последующие дни – с 07.30 до 19.30

### ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

**Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.**

### Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов [платный пропуск для легковой машины экспонента](#). Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

## ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г. Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улиц дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ, и предлагает Вам:

Предварительно получить разовый пропуск для проезда от Администратора павильона.  
Заполнить **Форму 2** и отправить на e-mail: [dispatcher@expoctr.ru](mailto:dispatcher@expoctr.ru), а также взять оригиналы с собой на выставку.

Более подробно Вы можете ознакомиться с информацией - [см. подробнее](#)

Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска:

	заезд	выезд
к павильону №1	КПП-5	КПП-5
к павильону №2 (залы 1, 2, 3)	КПП-2	КПП-5
к павильону №8 (зал 1, 2, 3)	КПП-2	КПП-5





## УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Дирекция просит Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- **Убедительно просим Вас соблюдать требования Роспотребнадзора и Минздрава, соблюдать дистанцию и носить маски.**
- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- **Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей. За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.**

ПИСЬМО ДЛЯ ОДНОКРАТНОГО ПРОХОДА (Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе на ЦВК «Экспоцентр» в случае, если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета)



На период: с 21 по 30 января 2022

Кому: участникам выставки «интерпластика 2022»

Павильоны: 1, 2, 8

Данное письмо дает Вам право на получение разового пропуска для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» для дальнейшего получения ваших постоянных пропусков участников в офисе организаторов выставки «Мессе Дюссельдорф».

**СЕРВИС БЮРО (офис организаторов) располагается в павильоне 8 зал 3 (8.3В00).**

Данное письмо должно быть предъявлено вместе с паспортом в Бюро пропусков ЦВК «Экспоцентр» на Северном или Южном входе. Письмо действительно только на одно лицо с 21 по 30 января 2022.

Благодарим Вас за понимание и соблюдение данной процедуры.

С уважением,  
Мессе Дюссельдорф

---

Date: from 21 to 30 January 2022  
TO: interplastica 2022 EXHIBITORS  
Pavilions: 1, 2, 8

This letter entitles you to a single entry to Expocentre Fairgrounds to collect your permanent exhibitor entry passes from the Messe Duesseldorf Company in the Organizer Office (**8.3В00, Pavilion 8 Hall 3**).

**This letter must be shown to Expocentre security at the entrance gates of Expocentre together with your passport.** It is applicable to one person up from 21 to 30 January 2022.

Thanks a lot for your understanding and complying with these procedures.

Yours sincerely,  
Messe Duesseldorf

**Обязательно заполняется каждым представителем/To be filled in by each representative:**

Участник выставки/Exhibitor: \_\_\_\_\_

Представитель/Representative \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись/Signature \_\_\_\_\_

**Данное письмо остается у представителя Бюро пропусков/Please follow this letter to Expocentre security**

## Форма 1

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «10» января 2022 г.  
Доверенность действительна по «28» февраля 2022 г.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(Название компании)

доверяет \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

- 
1. Подписание документов, включая акты оказанных услуг по выставке ИНТЕРПЛАСТИКА 2022.
  2. Подписание актов сверок.
  3. Получение документов по выставке ИНТЕРПЛАСТИКА 2022 у ООО «Мессе Дюссельдорф Москва».
  4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
  5. Оплата наличными денежными средствами в кассу ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» или банковскими картами согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

**М.П.**

## Форма 2

## ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и  
конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: ИНТЕРПЛАСТИКА 2022

Компания-участник: \_\_\_\_\_

Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Название организации			
Оборудование будет завозиться /вывозиться		«__» ____ 2022 г	«__» ____ 2022 г.
Автотранспорт		вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки**	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя	<input type="checkbox"/> боковая
Количество планируемых рейсов а/м в день			
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	ФИО		год рождения
	место рождения		моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и «Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» по г. Москве. **Ввоз** мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Сервис-бюро.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 с 21 по 23 января 2022. С 11:00 – 24 января 2022 г.** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Место штампа и л/п  
должностного лица  
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п  
должностного лица  
«Организации, оказывающей услуги в  
области пожарной безопасности» на ЦВК  
«ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п  
должностного лица  
Сервис-бюро  
(для участников выставки)

Место штампа и л/п  
должностного лица  
Дирекции выставки  
(для застройщиков  
выставочных стендов)

**Форма 3**

**Для водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо**

На бланке компании, с которой заключен договор  
Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «10» января 2022 г.  
Доверенность действительна по «28» февраля 2022 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование компании-экспонента и адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

**На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке ИНТЕРПЛАСТИКА 2022 разовых пропусков на ввоз/вывоз.**

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

**МП**

## Форма 4

Образец письма на получение пропусков, выдаваемых  
сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющим строительные-монтажные работы  
выставочных стендов и экспозиций (предоставляется в 3 экземплярах) на бланке фирмы/организации

1. Пожалуйста, отправьте заранее (не позднее 20 января 2022 г.) заполненную **Форму 4** в формате Word (\*.doc) на email [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для внесения Ваших данных в электронную базу.

**Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!

2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и **Формы 5**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

### АО «Экспоцентр» В Дирекцию выставки ИНТЕРПЛАСТИКА 2022 Макаровой А. В.

Просим Вас предоставить пропуска для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудников и рабочих монтажной организации \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ шт., строящих стенд нашей фирмы \_\_\_\_\_, принимающей участие в выставке **ИНТЕРПЛАСТИКА 2022**

Павильон № \_\_\_\_\_, зал \_\_\_\_\_, стенд № \_\_\_\_\_.

**Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):**

№ пп	Ф.И.О.	Паспортные данные (дата и место рождения, места постоянной и временной регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам пройден	
			Дата	Подпись
1	2	3	4	5

### Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

№ удостоверения

дата выдачи

Для российских строительного-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

### Руководитель фирмы/организации:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

### **ВНИМАНИЕ!**

Пропуска выдаются в **Сервис-бюро**

Для получения пропусков **необходимо:**

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки или монтажной организации, по Договору с Вами строящей выставочный стенд, оформить доверенность на право получения пропусков.

2. На данном письме получить визы:

– «Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности»

должность

Ф.И.О.

подпись

штамп

– Дирекции выставки

должность

Ф.И.О.

подпись

штамп

**Форма 5**

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ъ** № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «10» января 2022 г.  
Доверенность действительна по «28» февраля 2022 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование фирмы и адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке **ИНТЕРПЛАСТИКА 2022**

1.
  - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
  - пропусков на автотранспорт.
2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ (подпись))

**МП**

## ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



### ВЫ В ПОЛНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Количество людей, находящихся на выставочной площадке, определяется санитарными нормами Роспотребнадзора, дистанционная маркировка, увеличенное количество обслуживающего персонала, прозрачные перегородки, навигация и системы мониторинга посетителей.



### ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ОТ ИНФЕКЦИИ.

Наличие достаточного количества дозаторов с кожными антисептиками для обработки рук. Регулярная обработка всех контактных поверхностей дезинфицирующими средствами.



### НАШИ ДВЕРИ ШИРОКО ОТКРЫТЫ ДЛЯ ВАС.

Разделение потока посетителей посредством организации отдельного входа и выхода. Все двери (кроме пожарных) открыты для бесконтактного использования.



### СВЕЖЕЕ ДЫХАНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА.

Обеспечение приточно-вытяжными системами регулярного воздухообмена внутри помещений для исключения попадания микроорганизмов в дыхательные пути.



### БЕЗОПАСНОСТЬ – ПРЕЖДЕ ВСЕГО!

Регистрация билетов исключительно онлайн, отслеживание количества посетителей и период их пребывания в павильоне, видео мониторинг.



### РЕГИСТРАЦИЯ ОНЛАЙН.

Регистрация доступна исключительно онлайн. Посетителям предложено ограниченное количество билетов на определённый день и сеанс.



### ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

В павильоне постоянно работает медицинский пункт, на улице дежурит карета скорой помощи.



### ДЫШИТЕ СВОБОДНО.

Благодаря достаточному безопасному расстоянию между слушателями в конференц-залах вы можете не надевать защитную маску во время участия в рамочных мероприятиях.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

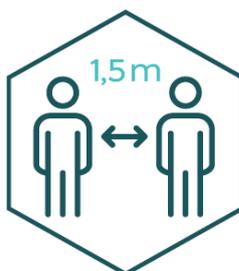
### ОБЩАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЖДОГО!



ИЗБЕГАЙТЕ ФИЗИЧЕСКОГО КОНТАКТА.



ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ ЗАЩИТНОЙ МАСКИ.



СОБЛЮДАЙТЕ СОЦИАЛЬНУЮ ДИСТАНЦИЮ.



СОБЛЮДАЙТЕ ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ ПРИ КАШЛЕ И ЧИХАНИИ.

### Рекомендации для экспонентов и застройщиков



**БОЛЬШЕ ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ МАНЁВРА.**  
При нахождении и перемещении в павильоне соблюдайте правила дистанцирования и зонирования.



**ДЕЗИНФЕКЦИЯ.**  
Все контактные поверхности должны обрабатываться дезинфицирующими средствами.



**КЕЙТЕРИНГ.**  
Кейтеринг адаптирован к новым требованиям и предоставляет услуги в соответствии с действующими правилами.



**РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**  
На время пандемии вводится общий запрет на проведение банкетов на стендах и вечеров экспонентов в помещениях.

Мы создаем все условия  
для безопасной и качественной работы!



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

### 1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

### 2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

### 3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки

### 4. Сервис-бюро

- 4.1. Радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства
- 4.2. Мощные проекционные установки, звукоусилительное оборудование и осветительные концертные приборы